



## Stellenausschreibung

### **Migrationsberatung für Erwachsene (MBE)**

#### **Diakonie Wuppertal – Soziale Teilhabe gGmbH - Migrationsdienste**

Stellenbezeichnung:	Beratung MBE
Organisatorische Einordnung:	Migrationsdienste
Stellenumfang:	0,5 Stellen
Befristung:	2 Jahre mit Verlängerungsoption
Beginn:	ab 01.05.2019
Gehalt/Lohn:	BAT-KF / SD 12

## **Stellenbeschreibung**

Die Mitarbeiter/innen der MBE helfen, Probleme zu lösen und beraten Neuzuwanderer, EU-Bürgerinnen und Bürger und ihre Familienangehörigen, deutsche Staatsangehörige, die nicht über ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache verfügen und integrationsbedürftig sind, Drittstaatsangehörige, Flüchtlinge mit Aufenthaltsperspektive, Zuwanderer mit nachholendem Integrationsbedarf und Aussiedler/innen. Beraten wird zu einer Vielzahl alltäglicher Fragen - unter anderem zu Sprachkursen, Wohnen, Arbeit, Gesundheit, Kinderbetreuung/Schule sowie zu einfachen rechtliche Fragen. Die Beratung erfolgt als Einzelfallberatung. Zusätzlich werden Gruppenangebote für die Zielgruppe konzipiert, da die ersten Fragen meist bei allen Ankommenden gleich sind. Die Gruppenarbeit erfolgt in Abstimmung mit Kooperationspartnern und anderen beteiligten Institutionen/Organisationen (u.a. Integrationskursträger, Ressort Zuwanderung und Integration, Arbeitsverwaltung, Träger der Grundsicherung und anderen Regeldiensten).

### **Aufgaben im Detail:**

- Einzelfallberatung
- Beratung zur sozialen Sicherung
- Hilfestellung bei aufenthaltsrechtlichen Fragen
- Vermittlung in Integrationskurse und sozialpädagogische Begleitung der Teilnehmenden
- Hilfestellung bei der Anerkennung ausländischer Bildungs- und Berufsabschlüsse
- Berufliche Orientierung
- Beratung bei psychosozialen Problemlagen
- Familienzusammenführung
- Kooperationen mit thematisch relevanten Netzwerken
- Berichtswesen

### **Es wird vorausgesetzt:**

- Hochschulabschluss (Dipl., M.A., B.A.) Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Erziehungswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation



- Muttersprachler erwünscht: arabisch, griechisch, rumänisch  
Zusätzlich: englisch, französisch
- Erfahrungen in der Migrationsarbeit
- Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Kenntnisse in MS Office-Programmen und Internetnutzung
- Strukturierte Arbeitsweise, Belastungsfähigkeit, Flexibilität

**Wir bieten Ihnen:**

- eine Vergütung nach BAT-KF und betriebliche Altersversorgung
- eine interessante Arbeit in einem kollegialen Team
- regelmäßige Teamsitzungen und Supervision
- Fortbildung
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Kooperation mit der Sportpark-Group)
- Möglichkeit des Abschlusses eines Krankenzusatzversicherungspakets für kirchlich Mitarbeitende
- Firmenticket

**Inhaltliche Rückfragen an**

Andre Thielmann, E-Mail: [athielmann@diakonie-wuppertal.de](mailto:athielmann@diakonie-wuppertal.de)

Narin Demircigil, E-Mail: [ndemircigil@diakonie-wuppertal.de](mailto:ndemircigil@diakonie-wuppertal.de)

Tel.: 0202 / 26921100

**Ihre Bewerbung adressieren Sie bitte an**

Diakonie Wuppertal – Soziale Teilhabe gGmbH

Personalabteilung

Deweerthstraße 117

42107 Wuppertal

**Bewerbungen per E-Mail an**

[Bewerbungen@diakonie-wuppertal.de](mailto:Bewerbungen@diakonie-wuppertal.de)

Wir bitten um Verständnis, dass wir postalische Bewerbungen nicht zurücksenden können. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.