

**Die Diakonie Wuppertal – Soziale Teilhabe gGmbH sucht ab sofort für unsere Einrichtung Hopster-Fiala-Haus eine verantwortliche Fachkraft für den Bereich Hausorganisation und Raumpflege. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden. Die Stelle ist als Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung zu besetzen.**

**Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Überwachung sämtlicher Materialbestellungen im Haus und Durchführung der Bestellungen
- Ausfüllen von Listen am PC zur Vorbereitung statistischer Daten
- Erstellen von Übernachtungsrechnungen nach Vorlage
- Entgegennahme und Herausgabe von Post an Klientinnen zur Sicherstellung der postalischen Erreichbarkeit
- Aufnahme von Übernächterinnen
- Kontrolle und aktive Pflege der hygienischen Zustände im Haus
- Anleitung der Klientinnen bei der Pflege ihres Zimmers und der Etagen

**Wir wünschen uns:**

- Respekt und Wertschätzung unseren Klientinnen gegenüber
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität, persönliche Belastbarkeit und die Bereitschaft, ein hohes Maß an Verantwortung zu übernehmen
- eine selbstständige und selbstorganisierte Arbeitsweise

**Wir bieten Ihnen:**

- eine Vergütung nach BAT-KF und betriebliche Altersversorgung
- eine interessante Arbeit in einem kollegialen Team
- regelmäßige Teamsitzungen und Supervision
- betriebliche Gesundheitsförderung (Kooperation mit der Sportpark-Group)
- JobTicket (Vergünstigung beim AboTicket/Kooperation mit der WSW)
- Angebot eines Krankenzusatzversicherungspakets für kirchliche Mitarbeitende
- Die Möglichkeit des Fahrradleasings
- Bezuschussung VWL

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Freude an einer Mitarbeit in einer Einrichtung haben, die sich dem christlichen Menschenbild verpflichtet fühlt, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung – möglichst per Mail im PDF-Format – an: [bewerbungen@diakonie-wuppertal.de](mailto:bewerbungen@diakonie-wuppertal.de)

**Postanschrift**

Diakonie Wuppertal – Soziale Teilhabe gGmbH  
Personalabteilung  
Deweerthstraße 117  
42107 Wuppertal

Wir bitten um Verständnis, dass wir postalische Bewerbungen nicht zurücksenden können. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Wir weisen außerdem darauf hin, dass etwaige mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundene Kosten nicht übernommen werden.

Inhaltliche **Rückfragen** beantwortet Ihnen Cornelia Lieto unter Tel.: 0202 / 97 444 -1107.