

**Die Diakonie Wuppertal – Kinder-Jugend-Familie gGmbH**  
**sucht für die Abteilung Reisen & Freizeiten zum 15.09.2019 eine Verwaltungskraft<sup>1</sup> (m/w/d).**  
**Die Stelle hat einen Umfang von bis zu 30 Wochenstunden.**

Seit vielen Jahren bieten wir Freizeiten & Reiseangebote für Kinder, Jugendliche und Senioren an. Unsere Reisen stehen unter dem Motto „miteinander mehr erleben“. Das gilt für unsere Seniorenreisen und Kinder- & Jugendangebote ebenso wie für Vater-/Mutter-Kind-Kuren oder unsere vielfältigen Angebote der Stadtranderholung.

**Ihre Aufgaben**

- Elektronische Kassenbuchführung
- Rechnungskontrolle
- Bearbeitung von Materialbestellungen
- Beratung für Kurmaßnahmen
- Bearbeitung von Anmeldungen
- Unterstützende Tätigkeiten in der Teilnehmerverwaltung
- Abrechnung der Fahrtkosten unserer Teilnehmenden
- Bearbeitung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Bearbeitung der allgemeinen Ein- und Ausgangspost
- Telefondienst

**Wir erwarten**

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in allgemeinen Verwaltungstätigkeiten
- sehr gute Kenntnisse EDV-Kenntnisse (MS Office-Paket) und eine hohe Affinität, sich in verschiedene Datenbanken einzuarbeiten
- gute Kommunikationsfertigkeiten
- Bereitschaft zu saisonbedingter Mehrarbeit
- hohes Dienstleistungsbewusstsein, Motivation und Flexibilität
- Identifikation mit unserer diakonischen Ausrichtung und christlichen Werten

**Wir bieten**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem multiprofessionellen Team
- interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach BAT- KF mit betrieblicher Altersversorgung
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Kooperation mit der Sportpark-Group)
- JobTicket (Vergünstigung beim Abo Ticket/ Kooperation mit der WSW)
- Angebot eines Krankenzusatzversicherungspakets für kirchliche Mitarbeitende
- die Möglichkeit des Fahrradleasings
- Bezuschussung von vermögenswirksamen Leistungen

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie Freude an einer Mitarbeit in einer Einrichtung haben, die sich dem christlichen Menschenbild verpflichtet fühlt, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung – möglichst per Mail im PDF-Format – an: [bewerbung@diakonie-wuppertal.de](mailto:bewerbung@diakonie-wuppertal.de)

**Postanschrift:**

Diakonie Wuppertal - Kinder-Jugend-Familie gGmbH  
Personalabteilung  
Deweerthstraße 117  
42107 Wuppertal

Wir bitten um Verständnis, dass wir postalische Bewerbungen nicht zurücksenden können. Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Wir weisen außerdem darauf hin, dass etwaige mit der Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause verbundenen Kosten nicht übernommen werden.

Inhaltliche Rückfrage beantwortet Ihnen Herr Martling unter Tel.: 0202 / 97 444 -124.

---

<sup>1</sup> Die männliche Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufes. Angesprochen und willkommen sind alle Menschen, gleich welchen Geschlechts (m/w/d).