

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sucht die Diakonie Wuppertal – Service Gesellschaft mbH mit
Dienstort in Wuppertal
eine/einen

Mitarbeiter/in im Qualitätsmanagement (Vollzeit)

Ihre Aufgaben umfassen u.a.

- Aufbau und Dokumentation des Qualitätsmanagement-Systems
- Analyse der aktuellen Abläufe und Entwicklung von Optimierungskonzepten inklusive Definition qualitätssichernder Maßnahmen
- Erstellung und Weiterentwicklung qualitätsrelevanter Dokumente (Konzepte, Verfahrensanweisungen, Standards, Formulare)
- Pflege der erarbeiteten Standards durch ständige Kontrolle der Dokumente auf ihre Aktualität, Praxistauglichkeit und Gesetzeskonformität
- Zusammenarbeit mit den verantwortlichen Mitarbeitenden der verschiedenen Abteilungen bei der Erarbeitung und Sicherstellung der QM-Maßnahmen
- Konzeption und Durchführung von abteilungsinternen Mitarbeiterschulungen hinsichtlich Prozessoptimierung und Qualitätsmanagement
- Überprüfung der Einhaltung der QM-Vorgaben u.a. bei Durchführung von internen Audits und sonstiger Begehungen der einzelnen Abteilungen
- Zusammenarbeit mit externen Beratern und Organisationen
- Umgang mit gängigen QM-Systemen (z.B. DIN EN ISO 9001) und Zertifizierungsverfahren (wie z.B. AZAV)

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie organisatorische Prozesse und Abläufe analysieren, dokumentieren und optimieren, dabei hilft Ihnen Ihr ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen, Ihr Qualitätsbewusstsein sowie Ihr strukturiertes und selbstständiges Arbeiten. Sie sind verantwortungsbewusst und einsatzfreudig und arbeiten gerne im Team. Gute kommunikative Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Ein versierter Umgang mit MS-Office Anwendungen ist eine Grundvoraussetzung, Die Zusatzqualifikation zum "Qualitätsbeauftragten" ist wünschenswert.

Ihr Engagement wird bei uns tariflich (BAT-KF) honoriert. Einarbeitung, Fortbildungsangebote, Karriereplanung und betriebliche Altersversorgung sind Teil unseres Angebotes an Sie. Die Anstellung ist unbefristet.

Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung mit Angabe einer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte vorzugsweise per Mail an: **bewerbungen@diakonie-wuppertal.de**
oder

Diakonie Wuppertal – Service Gesellschaft mbH
Personalabteilung
z.H.. Frau Evelyn Söhnchen
Deweerthstraße 117
42107 Wuppertal